

Руководство по эксплуатации программы для ЭВМ «Веб-версия СRM-системы Oragen 2.0»

 \bigcirc ООО «МедГуру», 2025 год

Информация для установки и эксплуатации

1. Системные требования: для установки программы для ЭВМ «Веб-версия CRM-системы Oragen 2.0» (далее – «приложение», «ПО») необходима любая ЭВМ или другое компьютерное устройство с установленным браузером

2. Настройка и регистрация: после установки необходимо выполнить вход в приложение под логином и паролем, полученными от администратора клиентского портала.

3. Поддержка и обновления: для эффективной эксплуатации системы важно следить за обновлениями и получать поддержку от разработчиков в случае возникновения проблем или вопросов.

Для начала работы с ПО необходимо пройти шаги по администрированию:

• создание сотрудников согласно их роли в системе (например: администратор, медицинский представитель и др., подробнее см. Роли пользователей);

• создание препаратов для связывания их со специальностью клиента (подробнее см. Добавление препаратов);

• создание бриков – выделенных территорий, за которыми закреплены конкретные сотрудники (подробнее см. Добавление бриков);

• создание отчетов / матриц (шаблонов отчетов о прохождении визита в ЛПУ, шаблонов ассортиментных матриц о прохождении визита в аптеку, подробнее см. Конструктор отчетов и Конструктор матриц);

• наполнение базы клиентов и организаций данными (подробнее см. Добавление клиента и Добавление организации)

Роли пользователей

В системе используются следующие роли пользователей:

- Organization Admin Администратор Организации
- Medical representative Медицинский Представитель
- Head of Brick Глава Брика
- Call Center Колл Центр

В зависимости от роли определяется доступ пользователя к разделам и функциям:

Артефакт/Роль	Администратор организации	Медицинский представитель	Глава брика	Колл Центр
Администрирование	V			
Главная		v	v	
Руководитель			v	
Совместные визиты			v	
Задачи	V	v	V	
Календарь	V	v	v	
Визиты	V	v	v	
Визиты в аптеку	V	v	v	
Заявки	V	v	V	V
Клиенты	V	V	V	v
Организации	V	v	v	V
Медиа	V			
Мероприятия	V	v	v	
Циклы	V	v	v	
Геолокация	V			
BI	V		V	v
Развития	V	v	V	

В зависимости от бизнес-процессов организации, ролям назначаются разные права и функции. Это настраивает администратор при создании или изменении сотрудника (подробнее см. Добавление сотрудников).

Разделы сайта

Доступные разделы сайта и их наполнение будут отличаться в зависимости от роли пользователя в системе:

- Администрирование;
- Главная;

• Руководитель (Панель руководителя);

- Совместные визиты;
- Задачи;
- Календарь;
- Визиты;
- Визиты в аптеку;
- Заявки;
- Клиенты;
- Организации;
- Медиа;
- Мероприятия;
- Циклы;
- Геолокация;
- BI;
- Развитие.



Работа администратора

Раздел доступный только для роли Organization Admin – Администратор Организации

Просмотр и добавление сотрудников

Просмотр сотрудников, возможно в разделе «Админ», пункта меню «Сотрудники». Предоставляется список существующих сотрудников системы. Предоставляется следующая информация по сотрудникам:

- ФИО;
- Роль;
- Телефон;
- Почта;
- Препараты;
- Действия.

101		P076	Throughout	Dama	Pperiod to	÷ m ≣ : Detrivers
		1	The promoted	S	No page 20	
		400000	For primines	And and a second se	Her possiske	E.
	1000	1000	out bettered	e	He putting	(A)
_		12002	int pizzane	And an and a second second second	Her protection	125-
		10000	The processory	and the second s	The productors	10
		4500000	Per generati		int particular	65
	-	1000	The promised	and the second sec	100 (0.0 distance)	
		60000	For parameter	and the second s	He present	12
		120000	Par promote	Manufacture and a financial data	Her yearson	[M.
	18	1000	Name and Address of Street	1	the putchers	

Добавление сотрудников, возможно в разделе «Админ», пункта меню «Сотрудники», посредством нажатия на кнопку «Добавить сотрудника».

84403		Para	Телефия	Retra	Openageria	+ 40 ≣ : Depinion
		and the second s	He parame	-	int probability	
	1	12	He possible	And an and a second sec	for present	3
		100	son hertenber		149 (K20100)	
	101	12002	Her podeption	the second se	the physical sector	
	C	10000	The product of	and the second s	The property	
		40000000	International Contraction	hanness of the second se	the province	
		1000	The probability	former and the second sec	101342200	
		00000	He passes	And and a second s	his present	
		82000	Ne places	March Street, Statistics & American	(in process)	
		1000	-		ing biddened	

При добавлении сотрудника необходимо заполнить все обязательные поля:

- Фамилия (от 1 символа);
- Имя (от 1 символа);

- Роль (выбрать из существующих):
- Мед. представитель;
- Организационный администратор;
- Руководитель мед. представителя.
- E-mail (в формате *@*.*);
- Пароль (от 6 до 24 символов).

Администрирование: добавление сотрудника

Tanna	
* lbar	
hueres .	
Ovaction	
hum.	
Fam.	
Reserves and a second se	
(Lenal)	
Description of the local data and the local data an	
Distancease hose	
Marg residence	
Digon.	
Tamon	9- 1

После заполнения полей нажать кнопку «Добавить пользователя». Данные о пользователях отображаются в списке сотрудников.

Fertope .	14
The party	
(Plan)	
Geaop	
Norma	
Dearran	
Non	
Мад.представиталь	
lemon .	
15 mill	
mediep1@oiagen.ru	
Rang merena	
Bargers score tradicas	
Tama	
	0 10
the second se	

Просмотр и добавление бриков

Бриком является выделенная территория, за которой закреплен один из сотрудников - исполнитель.

В брики низкого уровня входят конкретные организации – ЛПУ или аптеки. Эти брики в свою очередь могут образовать брик более высокого уровня и таким образом сформировать древовидную структуру управления территориями.

Низкоуровневым брикам назначается медицинский представитель Medical representative в качестве исполнителя, а высокоуровневым – руководитель Head of Brick.

Для создания бриков необходимо перейти в раздел «Админ» пункта меню «Брики», посредством нажатия на кнопку «Добавить брик»

Сначала необходимо создать брики из организаций:

• заполнить все обязательные поля: ввести название, выбрать тип Медпред, выбрать исполнителя из сотрудников

• выполнить поиск организаций по названию, адресу или типу (поиск пустого значения возвращает все организации)

- отметить нужные организации
- нажать кнопку «Добавить брик»

ITTY Caret-Detection/	D Merman		
nut cana nerepopu	Sec. Interactional		
Automorement .			
medrep1fn medrep1in >			
		No. 100	
кт-Петербург	• fiame	← 1	
Организация		Адрес	Tern
A02855		Энтельса проспект, 154, лит. А. Санкт-Петербург	Antexa
Armeka 36,6		г Санкт-Петербург, ул Бухарестская. д 30	Алтека
Armeka 36,6 NP78		Пражская ул., 46/50, Санкт-Петербург г, RJ, RU, 192241	Altrexa
Алтека Алтека Столиная №2	78-1165	Щарбантна ул., 11, Санят-Петербург г. йЦ. RU_197375	Armesa
Алтека Для бережлиных №1	20	Комендангский пр-ет, 14 еорп.1, Санкт-Петербург с, ИО, КО, 197372	Annesa
Annesa /les/OnrTopr NF103		Балканская пл., 5н. Санкт-Петирбург г. ЯЦ. 833_199201	Annesia
Алтека Озерки		2-я Красномриийская ул. 2/27. Санат-Петербург110005	Attinka
Алтека Озерка		Ветеранов просп., 122, Санкт-Петербург	Аптика
Алтека Озерки		Дачный просп., 17. корл. 4. Санят-Петербург	Алтека
Armena Cherosov		Большой просп. ВО, 47, Санкт Петербург	Аптека

Теперь нужно создать брики более высокого уровня из только что созданных низкоуровневых бриков:

• заполнить все обязательные поля: ввести название, выбрать тип Руководитель, выбрать исполнителя из сотрудников

- выполнить поиск бриков по названию (поиск пустого значения возвращает все брики)
- отметить нужные брики
- нажать кнопку «Добавить брик»

Просмотр и добавление препаратов

Препарат - лекарственный препарат, то есть лекарственное средство в определённой дозе в виде определённой лекарственной формы, готовое к применению.

Обычно конкретное лекарственное средство связано с одной или несколькими медицинскими специальностями. Настройка этих связей помогает более эффективно искать клиентов и организации для планирования визитов.

Для просмотра списка и добавления новых препаратов необходимо перейти в раздел «Админ» пункт «Препараты».

Для добавления препарата в систему нужно нажать на кнопку «Добавить препарат.

Препараты

Hatteenstation (**)	Asymptotes
-	
_	
Actions torraper	
	C 10/cp. ~

В открывшемся окне необходимо ввести название и нажать на «Добавить препарат»

Новый препарат	
* Название препарата	
Аспирин	8
Отмена Добавить препарат	

Нажать «Добавить связывание» и выбрать для данного препарата специальность и отчет, которые будут использоваться для поиска клиентов и прохождения визитов.

спирин 🧷		
бактериология	Новая связка	×
	• Свещиальность	
TRHERO/JOLINA	тералия	×.
_	• Otver	
1	Отчёт совместного визита	- X.
	Добавить файлы	2
	pres.pdf 🗵	12
	Otarea	

Конструктор отчетов

В конструктор отчета можно попасть через пункт «Отчеты» раздела «Админ». При открытии «Отчеты» пользователю предоставляется список всех отчетов, которые уже были созданы. С помощью кнопки «Создать отчет» администратор может создать новый шаблон отчета.

Конструктор отчётов		
Наименование	ID	
Отчет с файлами	1	
Простой отчет	2	Ŕ
Создать отчёт		

При создании шаблона отчета можно использовать разные компоненты:

- вопрос с одним вариантом ответа RADIO
- вопрос с разными вариантами ответа СНЕСКВОХ
- свободное поле CUSTOM FIELD
- поле для загрузки файла FILE

	_	
		TO
Bioset a ///bf		400
Bourt -	(T15)	1141
Bonpoc (ozver bitpetert)	(d) (d)	1
faceri	0	1
D Beart1	0D	
larger.		
Responsionalização e note	8	
tumos jaka		
Bade gas rosepetnesse	@	
Sept.		
Borpoc (versionavc equivariational	3	
Bapart	12	
6siart2	0 10	
2		

После заполнения формы отчета, необходимо нажать на «Создать отчёт» для сохранения данных.

Конструктор матриц

Ассортиментная матрица — это полный перечень всех товарных позиций, утвержденных для продажи в конкретном магазине на определенный период времени с учетом требований ассортиментной политики компании и особенностей формата и расположения магазина.

При создании шаблона матрицы можно использовать разные типы вопросов, задавать параметры для препаратов.

Конструктор Матриц			
Facements		w.,	
Алтем		2	0
Tecr		3	0
Antonia			
		(m. 4)	

С помощью нажатия на кнопку «Добавить матрицу» открывается форма добавления препарата или препаратов, где можно выбрать следующие варианты:

- Выбрать один или несколько препаратов;
- Для каждого из препаратов выбрать сколько «Отпущено» и «В наличии»;
- Блок с вопросами.

Препараты	🖸 Оттрадно 📫 В нализни	Benjecu	Титы вопросов
tana tantan 🗧 🛃		Deserve and the second second second second	540
clease D1	50 70	Contraction and and a second second second	radio
0		2.0	(14
10.50		appert Cappert	
_			

Для наглядности доступен предпросмотр матрицы.

					Ξ
Прекарат	Отпущено олан	Οτηγιμαικό φαιτή	B estimate strate	В шаланчин фонт	
ryporpigmentation	50	0	70	0	
1					

Необходимо заполнить все обязательные поля, добавить препараты и нажать Создать. После этого ввести название матрицы и нажать Добавить.

Создать матрицу	>
Название	
Матрица для Тула Аптеки	0

Для просмотра всех созданных матриц и их препаратов, необходимо перейти в раздел «Админ» пункт меню «Матрицы» и выбрать созданную матрицу, чтобы ознакомится со всем препаратами.

								E 0
Terroport	Оттуранна план	Птермано-фонт	E HERBING PUTCH	B INTRODUCE (\$1947	Househorrogene	Gengen		dere spe
Asia Prine 201	2001	161	bini -	160	To Alder Taljan	3%	1	it Butt
Arti Apr	30	(0))	.1065	(0.)	100404010102010	35	*	J. 8+01
Angel Dermitte	28	5.031	300	39.1	None report	5%		d. Bull

Импорт данных

В качестве источника импортируемых данных должен использоваться csv-файл с четко обозначенной структурой, которая представляет собой список тройственных связей между клиентами (врачами), организациями (медицинскими учреждениями) и специальностями. Эти тройственные связи означают, что клиент А работает по специальности Б в организации В. При условии, что один клиент может работать по разным специальностям и в разных организациях отдельные данные могут частично дублироваться или пересекаться.

Пример структуры файла:



contact_name – имя клиента contact phone – телефон клиента

contact_email – электронная почта клиента

contact_verified – Истина / Ложь для утверждения «клиент верифицирован» contact_allowed - Истина / Ложь для утверждения «клиент активен» speciality – специальность клиента

organization_name - название организации клиента

organization_type – тип организации клиента: аптека pharmacy / ЛПУ mpi organization_phone – телефон организации клиента

organization_address – адрес организации клиента

organization_geotag – географические координаты расположения организации клиента organization_verified - Истина / Ложь для утверждения «организация верифицирована» organization_allowed - Истина / Ложь для утверждения «организация активна»

main - Истина / Ложь для утверждения «это место работы является основным для клиента»

Сервис импорта данных из файла дает возможность быстро наполнить базу клиентами и организациями.

* название
Названия ямпоста
* Barpysimi gailin 2
L Выбрать файл

Основные настройки

В конструктор отчета можно попасть через пункт «Настройки» раздела «Админ». При открытии «Настройки» пользователю открывается окно с настройками системы:

• Лояльность и Потенциал: Лояльность - степень отношения к препарату, Потенциал - степень пациентопотока;

• Mailer - настройки почты для отправки сервисных email-сообщений, функционал для подключения smtp почтового сервиса;

- Janus настройки сервера для видеозвонков;
- S3 настройки сервера для хранения файлов;
- Unisender настройки учётной записи для клиентских email-сообщений;
- Metric настройки сервиса, который отслеживает и сообщает о трафике веб-сайта;

• Отчет совместного визита – выбор шаблона для оценки визита руководителем или инструктором, закрепляет отчеты о двойных визитах, выбор происходит из заранее заведенного отчета в разделе «Отчеты».

После внесения изменений в каждом из пунктов настройки системы с помощью кнопки «Изменить данные» администратор подтверждает внесенные изменения.

Повльность и полеждает	malar	2000 - 43	winwidtr	mane:	Street Linkson	SHOLD BREAKLE	
oyaiity_range							
Соличество свлиентов							
4 art 2 art 10							
Heldermal hotesuade	Canaber?		Cenvent	2			
2	0		6				
Cerwisht 3	Certainut -	e.					
8	A.						
0	(25)		(50)		(75)		-8
D	100	c	100	12			
potential_narget							
CONFRICTED CENTREPTON							
4 07 2 40 10							
техника потенциал	Canadest	12	Centret	2			
1	B		c				
Сегмент Л	Censerra	4.					
B	A						
0	+(25)		(50)		(75)		-60
0	1.00	100	Sec.	8.		A.	

MCM

MCM (Multi Channel Messaging) модуль – централизованная система для управления коммуникациями с пользователями через различные каналы.

В конструктор отчета можно попасть через пункт «МСМ» раздела «Админ». При открытии «МСМ» пользователю открывается окно с созданными триггерными условиями.

							m =
heirraid	Harmanne	1am	Astronomica	345	(Lange)	illafras 1913	Watness En alt
0	Comments named a stated	Lord, corner, feated	j	6 km²	1147		++ mitgas
0	Concepts much a prova-	Link, Parisi, Index	1990	. Her	1001	recentions (Pre-muliplee
3	Resident betreatment proct	Loni, al, hoted	line	in.	light -	Htt multiplati	He midgate
0	Reasonance ormale tableorrapicare	United .	And 1	144	No+	10(10-000)	He makes
8	Contempted sportanel street	CL/Methodal Strengt	1941	1996	1101	History .	Phone Report

Для изменения данных по определенному условию, необходимо нажать на иконку в столбце «Действия», позволяющий внести изменения в Активность, выбор SMS/Email рассылки, выбор определенного шаблона для каждого вида рассылки.

O 8 Operative seal of the seal

В каждой из вкладок «Шаблоны SMS» и Шаблоны Email» можно ознакомится с созданными шаблонами или создать новый шаблон с помощью кнопки «Добавить SMS шаблон»



При создании шаблона SMS обязательно необходимо ввести название и текст шаблона, при создании Email необходимо ввести название и добавить документ с текстом/изображением/видео и т.п. После создания шаблона его можно выбрать как шаблон для рассылки.

Визитная активность

Представляет собой блок, где отображается информация по визитной активность медицинского представителя, где проставляются основные параметры, которые медицинскому представителю необходимо пройти.

Визитная активность

2024-01-01	e	=	2024-03-01	•	10.5	
2024-03-02		2	2024-04-05	8	12	
2024-04-06	Ð	1		8	11	
					+ Добавить поле	
lativitis antergi			0.5	5		
Рарм кружок:			4			
Сеникнор:			5			
вебинар:			2			
Іремя в путит			2			
International events			6			

Добавление файлов через Медиа

Доступ к разделу Медиа имеют сотрудники с ролями Organization Admin, Product owner, Analyst, Marketer.

Для презентации информации во время визитов могут использоваться файлы следующих форматов: bmp, doc, docx, htm, html, jpg, jpeg, pdf, png, ppt, pptx, tiff, txt, xls, xlsx.

Загрузить файлы для демонстрации во время визитов:

• создать папку



• выбрать и загрузить файл



Геолокация

Отслеживание информации о географическом перемещении медицинского представителя в процессе выполнения заданий.

	2	
- man species	and /	20 mart
1	TELA	
1	Bosecond curl	
		Mr.
141		CI G. F. G. H
		The second

Раздел Развитие

Заполнение данными при загрузке

Для администратора:

загружаются усредненные данные по всем медицинским представителям в блоке «Прогресс развития», который отображается средний суммарный балл по всем медицинским представителям (только для завершенных визитов). По умолчанию выбран «Тип визита» - «Визиты к врачу». Остальные блоки раздела остаются незаполненными, пока администратор не выберет определенного представителя.

звитие	- honersprog			
© Прогросс развитов		Совнестный визит	Cochiensee	Датан
			Bullegare ungageneous	
Области развитии	Kannel Konnel	Конинскитариин		
Budep N	erte Magazganocorro oggettaakinensi		Выбарате медициясского представителы!	

Администратору предоставляются возможности:

• Ознакомится с блоками "Прогресс развития", "Визиты", "Области развития", "Комментарии";

• Перейти на страницу отчета (после выбора определенного представителя и определенного типа визита) по визиту из блоков:

о "Визиты" с помощью нажатия на строку определенного визита, для которого уже был загружен отчет (визиты в заполненными отчетами выделяются цветом при наведении);

- "Комментарии" с помощью нажатия на строку определённого комментария.
- Выбрать тип визита с помощью выпадающего списка "Выберите тип визита":
- Визит к врачу (по умолчанию) отображает данные по совместным визитам к врачу;
- Визит в аптеку отображает данные по совместным визитам в аптеку.

• Выбрать определенного сотрудника с помощью выпадающего списка "Выберите представителя".

Функциональные возможности

Определение суммарного балла медицинского представителя

Средний суммарный балл медицинского представителя высчитывает из данных, полученных в отчете за каждый проведенный совместный визит (к ним относятся только те визиты, которые были обозначены как оценочный визиты, то есть была озвучена цели визита). Суммарный балл высчитывает только из тех отчетов, которые были полностью заполнены по завершенным визитам.Если в день был проведен один визит, то система автоматически высчитывает суммарный балл за проведенный визит и на шкалу прогресса вносит и на шкалу прогресса автоматически выносится как средний суммарный балл по визитам за день. Если в день было проведено более одного визита, то для начала высчитывается суммарный балл по каждому из визитов и на шкалу прогресса автоматически выносится средний суммарный балл по всем визитам за день.

Структура раздела

На странице "Развитие" пользователю предоставляются 4 блока с информацией.

Блок "Прогресс развития"

Для администратора

Для администратора блок "Прогресс развития" отображает данные:

1. Всех медицинских представителей (если не выбран определенный медицинский представитель). При загрузке страницы, пока не выбран никакой представитель, данные отображаются только в блоке «Прогресс развития», остальные блоки остаются пустыми;



2. Для определенного медицинского представителя (если выбран определенный медицинский представитель). Тип визита по умолчанию «Визиты к врачу», при необходимости можно выбрать другой типа визита с помощью выпадающего меню;

звитие	Terrard in	Bezerta a spory	
() Прогр	мсс развития	100,000,00.00	
		Δ	
		()	
		= 1	-
			2
8 0			2 2

3. Для нескольких медицинский представителей (если выбран один медицинский представитель, то можно для сравнения добавлять других медицинских представителей в блоке «Прогресс развития»). Тип визита по умолчанию «Визиты к врачу», при необходимости можно выбрать другой типа визита с помощью выпадающего меню;

Развитие	P	 Везеты к врачу 	
() Прогр	есс развития	*3 oct.	p ^{at}
			/-
		\wedge	
0-0-	<u> </u>		2.

Блок "Визиты"

Для руководителя и администратора пока не выбран определенный медицинский представитель данный блок остается пустым и не заполняется данными. Руководитель выбирает определенного медицинского представителя из своего таргет-списка, то данный блок заполняется информацией по определенному медицинскому представителю. Администратор может выбрать любого медицинского представителя из системы. Блок визиты заполняется автоматически из пункта меню "Визиты", которые были помечены как "Визит к врачу" (при выборе "Визит к врачу" из списка "Выберите тип визита") или "Визит в аптеку" (при выборе "Визит в аптеку" из списка "Выберите тип визита). По умолчанию выбран «Визит к врачу».

Прогресс развития	(Statistics)	Совместный визит	Состояние	Дата 🖌
			Выберите медицинского продставителя!	
	E an an an an an an	Комментарии		
Bullen	ите медицинского		Выберите медицинского	

Совместный визит	Состояние	Дата 🗸	
Михаил Г	 В архиве 	2025-04-04 12:44:25	
Миханл Грава	 В архиве 	2025-04-03 16:56:20	
Ирина	• Сейчас идет	2025-04-03 16:42:05	
Миханп 🖳 🔜	• Завершен	2025-04-03 12:34:35	
Михаил 🚛 💼	• Запланирован	2025-04-03 09:25:12	
Ирина	• Запланирован	2025-04-03 09:19:35	
	• Завершен	2025-03-31 15:14:30	

Блок "Отчет завершенного визита"

Для всех пользователей предоставляется информация по завершенному визиту, которую заполняет руководитель проекта в разделе "Визиты" и «Визиты в аптеку». Подгружается заполненная форма отчета с проставленными оценками по каждому из пунктов отчета (от 0 до 2 баллов). В конце отчета выставляется суммарный балл исходя из всех выставленных оценок.

Сверху страницы отображается информационный блок с краткими сведениями по визиту, а именно:

· Название визита, где отображается информация о медицинском представителе и враче, к которому совершался визит (для Визита к врачу) и о медицинском представителе и аптеке, куда совершался визит (для Визита в аптеку);

- · Дата и время визита;
- Состояние визита.

В конце отчета пользователю предоставляется поле "Комментарий руководителя", где отображается информация о том, что именно необходимо доработать или улучшить. Данное поле может

быть как заполненным, так и оставаться пустым. Пользователь может ознакомится с тем, что именно медицинский представитель выполняет хорошо, а в чем есть еще пробелы и необходима доработка.

Визит к врачу			
Summer 2 Contemportuna			
Hassame anara	Дата	Состояние	
and the second sec	2020-00-02 20 20	• 3000000	
Orver			- 1
Подготовка: Поведования визита (отгольные по марадугу и согласован по аренени	•		ADDITION OF
Подтотовка: Информации о враче фотенцика, токльность, конкуртиты, приднарции з	prosperators a SMAT gen searce		CALCULATION OF TAXABLE
Togennosca: Данным на литен			APART AND
Падпитаная РОЗМ материаль (подпитивлены в заптентствии с цинлон).			1000.0000
Открытие: Представляние и цель визита, проверка доховоренностий			10105.0000
Открытия: Отруденники потенцикана врана			STATE OF TAXABLE
Открытие: Выявляние консуртатиего скрунтия			HOLENSE
Опрытик: Выналение/истрансскание потребности врача			6.95 B
Презентация: Связана с потребностные врача			Color States
Презничтацие: Кночнание грофциние			CONT. THE
Презентацие: Обрасние заязь от достара (занитерескванность)			along make
Комментарии руководителя			
2 t gages			

Блок "Область развития"

Для всех пользователей, при условии, что выбран определенный медицинский представитель (для администратор и руководителя) предоставляется информация о всех пунктах отчетом с предоставлением следующей информации: количество баллов по определенному пункту меню; количество выставленных баллов по определенному пункту во всех отчетах медицинского представителя (а именно если пользователю выставили определенную оценку в одном отчете (по определенному пункту), а также выставили такую же оценку в другом отчете (по этому же пункту), то по данному пункту будет отображаться проставленный балл и количество проставленных аналогичных баллов в других отчетах).Все данные представлены в формате от наименьшей оценки к наибольшей (пользователь может изменить отображение данных с помощью сортировки). Для пролистывания списка и отображения всех пунктов списка, пользователь может воспользоваться скроллом

Области развития	Баллы	Кол-во
Анализ: Оценка прогресса в навыках и их анализ	1	1
Подготовка: Информация о враче (потенциал, лояльность, конкуренты,	1	1
Подготовка: POSM материалы (подготовлены в соответствии с циклом)	1	1
Анализ: Оценка прогресса в навыках и их анализ	2	3
Презентация: Связана с потребностями врача	2	2
Закрытие: Заключение договоренностей	2	2
Коммуникация: Невербальные навыки (уверенная поза и жесты, уместн	2	2

Блок "Комментарии"

Для всех пользователей, при условии, что выбран определенный медицинский представитель (для администратор и руководителя) предоставляется информация о всех комментариях руководителя из отчетов. С помощью нажатия на определенный комментарий пользователь может перейти в раздел «Отчет завершенного визита» и подробнее ознакомится с отчетом, к которому привязан данный комментарий.

Комментарии

Коммуникация: Экспертиза (знание нозологий, продуктов и конкурентных преимуществ)

Разделы Клиенты и организации

Эти разделы

• предоставляют детальную информацию о клиентах и организациях, их связях, а также об истории взаимодействий с исполнителями, потенциал и лояльность, цифровой портрет

• дают возможность вручную добавить в базу новых клиентов и организации, установить связь между ними

Просмотреть существующих в системе клиентов и организации, а также вручную добавить новых клиентов и организации могут сотрудники, имеющие доступ к разделам Клиенты и Организации: Organization Admin, Medical representative, Head of Brick.

Сотрудники колл-центра Call Center так же имеют доступ к этим разделам, но в ограниченном виде – только к тем клиентам и организациям, которые были вновь добавлены или изменены пользователем системы.

Для клиента в качестве места работы необходимо выбрать организацию, уже существующую в системе, таким образом устанавливается связь клиент-организация. Система учитывает возможность клиента работать по нескольким специальностям в одной организации, а также по одной специальности в разных организациях.

При добавлении нового клиента первая указанная связка специальность-организация считается основным местом работы клиента. Основное место работы может быть изменено позже в карточке клиента (подробнее см. Клиенты).

Добавленные клиент или организация сразу же становятся активны в системе, но не верифицированы.

Верификация вновь добавленного или измененного клиента или организации проводится сотрудниками колл-центра (подробнее см. Работа колл-центра).

Клиенты

В разделе представлена общая информация о клиентах в виде таблицы:

• Действие – возможность начать визит к клиенту, доступно только для сотрудника Medical representative

- id идентификатор клиента в базе данных
- ФИО фамилия, имя, отчество клиента
- Моб.телефон мобильный телефон клиента
- Почта электронная почта клиента
- Основное место работы место работы клиента, выбранное в качестве основного

• Специальность – специальность клиента, выбранная в качестве основной в связке с основным местом работы

- Верификация отметка, прошел ли клиент верификацию колл-центром
- Активен отметка, активен ли клиент
- Должность должность клиента

Arres	m. • - • • •	Скачать данные				0, =	
Действия	ia () (end () (Моб телеран 🔢 🍸	Понта ()) (Псновное внето рабеты	Специальность ()	Персокальные ненедетр
	3				Клинина «Теорена-Мед» На Маразана Жунзва Катуга, рл. Шаразана Манзон, д. 20	Overmor	He pullater
0	2	-	_	6	Областной Онсологический Дистански Латуса, ул. Паказанских д. 2	Overnor	The multiplet
8	4		-		Of tearrook Desarrativesionik Sectorologi Alment, yn Tearrooccura, 2	Overselar	He sufficient

Так как для клиента может быть несколько связок организация-специальность, то поля Основное место работы и Специальность могут иметь отметки «+1», «+2» и т.д. в зависимости от количества дополнительных организаций или специальностей данного клиента. В таблице всегда указано только основное место работы в виде связки организация-специальность, дополнительные значения можно посмотреть в карточке клиента.

Для удобства работы с данными в таблице предусмотрены поиск, фильтры, возможность показать/скрыть колонки и изменить их порядок, изменить плотность строк, включение полноэкранного режима работы.



Чтобы посмотреть детальную информацию о клиенте, нужно нажать на его ФИО в таблице.

На странице клиента представлена детальная информация о конкретном клиенте:

- Фамилия Имя Отчество клиента
- Кнопка создания заявки на изменение данных клиента
- Мобильный телефон клиента
- Электронная почта клиента
- Дата первого добавления данных о клиенте в базу данных
- Дата внесения последнего изменения данных о клиенте в базе данных
- Отметка о верификации клиента колл-центром
- Отметка об активности клиента
- Карта с обозначенными на ней местами работы клиента

• Список мест работы клиента в виде связок организация-специальность с отметкой об основном месте работы (определение основного места работы носит только информационный характер и не влияет на работу системы)

• Кнопка быстрого начала визита - доступно только для сотрудника Medical representative

• История взаимодействий с клиентом в виде таблицы с указанием даты визита, типа визита, исполнителя визита

• Потенциал клиента (степень пациентопотока в организации) в виде таблицы с указанием препарата, посещенной организации, категории, количества отчетов о визитах

• Лояльность (степень отношения к препарату) в виде таблицы с указанием препарата, лояльности, количества отчетов о визитах

Цифровой портрет (инструмент, наименование и результат)

Мобликефон Понта Сохдан Оксадиант изменноние Перезнанация Ангенен Перезнананына менедокер	24.01.2025 24.03.2025 Да Да На парамена	Rangerts	ß	
Места работы		(James		История взаимодействия
Opravenzeum Kwewenze-Toopenze-Mego Ha Mapuanta Wykona Interne en Wassenen Kjerens 5, 20 Internet	Тарраторая Калути	nie Decotor		Взаимодействий не было!!!

Nersepart	Distantan		Operaper	Research.	
Azni Prone Skin	Michael		Autor Prove Skills	Deltacher III	
Augu: Dematin	Manager		Augs Denatitis	Passer	
Org Tales	(distant)		Dy Ser .	Parried	
Hyperpagementation			Physiophymetry and	Familie	
ъфровой пор	трет				
ефровой пор	Tpet.	Persymmetry			
кфровой пор Инстринет Инструкт стак	трет Наменатория На МППСОСИ	Pergensiel			
ефровой пор Инструмент Пабрат ctal С mal pactured	трет Налинистично Чак Малкосон Дабрает алексений XXIV2825-17.112823	Pergenand Pergenand Pergenantan			
n óposoň nop Hergyser Negyse dal Linal persona Persona (M)	TPET Hammerzame Nar MEIROOO Galganet antenored 33.11.0323-17.11.2023 Migrosporten intermerce mpin 17 anter	Pergenteel Statesies Dermitians Separations			

Добавление клиента

Добавить клиента могут сотрудники, имеющие доступ к разделу Клиенты: Organization Admin, Medical representative, Head of Brick.

Для добавления клиента нужно

• нажать «Добавить клиента»

Клиенты

Добави	ть клиент	ra	Скачать да	ные	
Действия	id ↑↓ ;	ФИО	î↓ :		Моб.телефон ↑↓ 🕴
>	2				
	3				

• заполнить обязательные поля (Фамилия, Имя, организация, специальность) и нажать «Проверить на уникальность» (чтобы избежать добавления дубликата - клиента, который уже присутствует в базе), при необходимости внести изменения.

2 paintee	* 1944	Olvernou	
	1944		
City (martinular)	* Cresseenerch		
Optimizeurit			
+ Добавить место работы			
wep memory and	i-mat		

• После проверки на Уникальность, необходимо нажать «Добавить клиента»

Отмена	Проверить на уникальность
Отмена	Добавить клиента

При изменении данных клиента пользователю открывает такое же окно с данными клиента, в которые можно внести изменение.

Организации

В разделе представлена общая информация об организациях в виде таблицы:

• Действие – возможность начать визит в организацию, доступно только для сотрудника Medical representative

- id идентификатор организации в базе данных
- Организация название организации
- Телефон телефон организации
- Тип тип организации: ЛПУ или аптека
- Адрес адрес организации
- Подтип подтип организации
- Потенциал потенциал организации
- Лояльность лояльность организации

Autom	-	Convers gamesie				0, 7 M 🗏 🖯
(letteras)	10 L	Spreamager () 1	Tanegow	Yest	Appe	Regram
2	-19	affanter and a first streets	The protone	.0154	Penes, yr. Rates entrer, a. Hie	Her Velezani
22	10	Observed Overnoverski (petition) na Crepnessii	Not prototolog	3857	Petales, pt. Compression, p. 13	the yearses
13	24	Obraction (Johannya (Cult)	Her prosters	20190	Ficano, pr. Hyroposiptostations, p. 56	his parties.

Для удобства работы с данными в таблице предусмотрены поиск, фильтры, возможность показать/скрыть колонки и изменить их порядок, изменить плотность строк, включение полноэкранного режима работы.

	Q Найти	>	< < < ■ = □
Адрес ∏			Подтип
Отфильтров	ать по Адрес	×	Отфильтровать по Подтип 🛛 🗙
Рязань, ул.	Васильевская, д. 15а		Не указан
Рязань, ул.	Спортивная, д. 13		Не указан

Чтобы посмотреть детальную информацию об организации, нужно нажать на ее название в таблице. На странице организации представлена детальная информация о конкретной организации:

- Название организации
- Кнопка создания заявки на изменение данных организации

• Кнопка изменения структуры организации: выбора ассортиментной матрицы и добавления дочерних организаций – доступно только для аптек

- Тип организации
- Телефон организации
- Адрес организации
- Дата первого добавления данных об организации в базу данных
- Дата внесения последнего изменения данных об организации в базе данных
- Отметка о верификации организации колл-центром
- Отметка об активности организации
- Подтип организации доступно только для аптек
- Карта с обозначенным на ней расположением организации

• Список клиентов, работающих в этой организации, в виде связок клиентспециальность

• Кнопка быстрого начала визита - доступно только для сотрудника Medical representative

• История взаимодействий с организацией в виде таблицы с указанием даты визита, ФИО врача (или типа визита – для аптек), исполнителя визита

		-	Stall the	
her .	.89		Mintel	
Theodelar				
Autor:	and an other states of the state of the state of the states of the state		7.50 0 -	And the States
	PLAT AND	1 and the second		(here
No. of Concession, Name	A.	and the second	and the second	
formani.	da -	and part of	BALLY IT	the second second
Passan	The summer	Talanta a	The second	CLA STRAND
			- 1/2	
KANENTSI		История взаи	vegeñeraux	
Kasemu w		История взаит	vegebetaux	
Kasesita Tati and a same		Herapan asser	исдойствия	
Kaaema 		История взаит	исдействия	
		Hereagent asset	ungabernus	
		Herapan asser	издойствия	
	in marita	HCTORPAR ASSAULT	исдойствия	

Добавление организации

Добавить организацию могут сотрудники, имеющие доступ к разделу Организации: Organization Admin, Medical representative, Head of Brick.

Для добавления организации нужно

• нажать «Добавить организацию»

Добави	ть организацию	Скачать данные
id †] :	Организация 🍴	
1		
2		

• заполнить все обязательные поля (название, тип ЛПУ или Аптека, Адрес) и нажать «Добавить»

Новая организация	×
• Harmanne	
Hanabeer	
* Tem	
Howep texedoka	
Riedzietal kitokaja tariedzieka	
* Адрес	
Aure	
	 K
Отмена	

Изменение данных организации

Для организации можно изменить основные данные с помощью иконки «Изменить глобальные данные организации»

anetaune /		Изменить глобальные данные организации
		Ľ
Dem:	лпу	
Гелефон:	10 March 10	
Адрес		
Создан:	15.01.2025	
Последние изменения:	17.03.2025	
Верификация:	Да	
Активен:	Да	
Подтип:	Не указан	

При изменении данных пользователь может взаимодействовать во всеми полями, кроме «Тип» организации. При нажатии на «Изменить» данные отправляются на подтверждение изменений.

эменить данные	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
A represent	
The present linear	0
+ fail	
A Fragman	
man maine	
8,899	
+ Japan	
NUMBER OF BOARD AND A DECEMBER OF BOARD AND AND A DECEMBER OF BOARD AND AND A DECEMBER OF BOARD AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	0

Для аптек можно изменить структуру организации и прикрепить матрицу – для этого нужно нажать на «Изменить локальные данные организации».

Тип:	Аптека
Телефон:	
Адрес:	
Создан:	15.01.2025
Последние изменения:	04.03.2025
Верификация:	Да
Активен:	Да
Подтип:	Не указан

Структура аптек строится добавлением дочерних организаций. Если аптеке добавить дочерние организации и прикрепить ассортиментную матрицу, то дочерним организациям уже не будет необходимости прикреплять матрицу, для них автоматически применяется матрица, используемая аптекой более высокого уровня.

Структура организации

Информация о	организации / Структура организации Просмотр матрицы
Матрица:	Аптеки 🖾 🖉
Информация о организации	Структура организаций
Матрица: Матрица Дочерние организац	с файлами 🖼 🖉 ии: Добавить организации

Циклы и задания

В разделе Циклы можно создать циклы и задания, просмотреть общую и детальную информацию по ним.

Цикл - период времени, в который проводятся маркетинговые, коммерческие и полевые активности.

Задание назначается по территориям внутри цикла, с четко установленными метриками успеха, и распределяется на ответственных по территории (брику).

Создавать циклы могут сотрудники, имеющие доступ к разделу Циклы, а также права на создание циклов: Organization Admin, Medical representative, Head of Brick. Они же могут просматривать

задания.

Создавать задания может только сотрудник Organization Admin.

Сотрудник Medical representative имеет доступ к разделу Циклы, но только на просмотр своих личных заданий.

На странице Циклы пользователю предоставляется информация по блокам:

- Циклы:
- о Название цикла;
- о Дата начала цикла;
- о Дата окончания цикла;
- о Дата создания цикла;
- о ID цикла;
- о Действия (возможность удаления цикла).
- Задания
- о Название задания;
- о Тип;
- о Состояние задания;
- о Дата начала задания;
- о Дата окончания задания;
- о Действия (возможность скачать данные по заданию в формате Excel документа).

	1000000	Craw		
41-01-007	(0.00.000)	2010/01/01/01	10	
			(income)	
		famos,	-	
	(arman Singal mare	fermin, Held serve		
	formatic Design areasy Lagran	Ference 		-
500 500 500 500 500 500 500 500	innen Digiti nen Later Later	fanas Addum Addum Addum		-
	Forman Graph Honey Ballow Forma Ballow	Ferrars 644 2009 044 2009 214 2009 214 2009	100000 21100 21100 21100 21100	-
	Concession Concept Concession E address E address E address E address	Senses 944 com 0142,000 0142,000 0142,000 0144,000	1000000 100000 10000 10000 10000 10000	
	Formula Displit samp Espine Espine Espine Espine	Farantes 		
	110.00	1(0.00)	4(4).001 (244.001) (241.000	ang mang ang mang ang mang ang mang ang mang ang ang ang ang ang ang ang ang ang

Добавление цикла

Для добавления цикла необходимо нажать на «Добавить цикл»



После этого необходимо его название и указать период времени.

Новый цикл	×
	0
времени	
→ 01.07.2024	
Создать цикл	
	Новый цикл времени → 01.07.2024

Добавление задания

Для добавления задания нужно:

• нажать «Добавить задание»

Contraction, Subjective				
a minere	Tex	Corromae	Manage.	Seconds.
	2017	Chapter invates	10.01.2025	28.82,2625
1001	201	E pañere	31.102.2025	58.84.2525
ACCESSION NAMES OF TAXABLE	2014	E pathern	27.01.3125	28.06.2525
in the second second	2057	il policer	21103.3029	28.06.2025
THE R. LEWIS CO., Name	201	() polices	31.04.2525	30.04.2521
and the lines	201	8 patients	21.34.2025	21.87.2925

- заполнить обязательные поля:
- о название;
- о тип (выбрать из списка);
- о отчет (выбрать из существующих);
- о препарат (выбрать из существующих);
- о брик (выбрать из существующих);
- о период времени (указать начальную и конечную дату)

Нажать «Создать задание»

Циклы

CENERAL STREAM	* Tast		+ driet	
Permanent Adamont	ЛПУ	×.	Driver	
Opermper		• Spec		
		dps.		
выбор дингатого хренные				
Paramentaria	9	K2-04-04-2213		
	+ hite			

• выбрать в таблице созданное задание и перейти к его карточке, нажать «Сгенерировать персональные задания», что позволяет сгенерировать задание для пользователей.

			• (HER. BIR)(B)
uutita / (2003)			The second s
I цикл			
Cpox:	16.01.01	PUT 10.45	
Terre	ATC#		
Awagersa			Координат для карты нет!!!
Планирование зада	ния I цикл		
		A V W E II	
Companyaters 111	Honeya 2020 1	Georgeon, 2004 1	
2	tm	-	
		The entropy of a start of the	

Для тех заданий, которые находятся в «В работе» можно в карточке клиента ознакомится с тем, какие показатели были собраны и как исполняется задание. С помощью «Расформировать персональные задания» можно приостановиться исполнение задания.

-				
Cpese: See: Annaportus		233.003 - 208.002 AV	5	Координит для карты нит???
Планирование :	задания Цикл без с	татической презен	тации	and the
Планирование з	задания Цикл без с	татической презен	тации о. т. н. д. 11 тополити	
Планирование :	задания Цикл без с	татической презен оче нать 101 ()	Тации о, т. и д. 1. можно	
Гланирование з Спортовле с	заданин Цикл без с жыл төр т	татичнеской презен воес манны ПСК () 11	Тации (1, т. и Ξ. 1) инстранов инстранов 0	
Планирование : Спортование :	адания Цикл без с 1994-1993 () ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	Tativeckoй opeseir form form /th = ii	Тацини (4, т. ин. 3. 1) инализа инализа 0 12	1 Nor - 1 Nor
Работа медпредставителя

Авторизация в системе

После регистрации в системе сотрудника администратором организации, сотрудник получает в электронном письме, отправленном на указанный при регистрации адрес, связку почта-пароль.

Для входа в систему нужно ввести полученный от администратора адрес электронной почты и пароль. Нажать кнопку Войти.

	0	
	Вход в Ora	igen
П	очта	
П	ароль	Ø
2	апомнить меня	<u>Забыли пароль?</u>
	Войти	*

Дашборд медпредставителя

На Главной странице расположены информационные блоки:

• оценка выполнения последнего актуального задания в разрезе неделя-месяц-задание (план рассчитывается делением общего количества заданий на заданные промежутки времени, также указывается остаток и процент выполнения для недели, месяца, задания в целом)

Heaena	Месяц	Задание	1.0	
4 0m		40	1	0.4 0.0
Ø our		2	- 62	-0
• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×.	38	1	5% 🗤
O 5 84/10	Лифния Ллана	5		

• новости (общие новости от администратора организации, задачи для данного сотрудника, заявки на изменение клиента или организации, уведомления о создании задания)

Задача от 25.12.2023 создана 16 дней назад	
 Закрыто Совместный визит 25.12.2023 15:29 к клиенту: 	
Заявка на изменение от 20.12.2023 создана 21 день назад	
Ваявка на изменение от 20.12.2023 создана 21 день назад На рассмотрении	статус изменен 21 день наза;
 Заявка на изменение от 20.12.2023 создана 21 день назад На рассмотрении Комментарий к заявке: Изменить только номер 	статус изменен 21 день назал телефона

• ближайшие активности с возможностью быстрого старта визита (для этого нужно нажать на кнопку-стрелку и нажать Старт, после чего начнется визит-презентация)

10.01.2024, 07:00	Очно	-
	ьудь здоров, ул. 1 ероев Сталинградской Битвы, 42, Иошкар- Ола, Респ. Марий Эл, 424030	Ľ
10.01.2024, 16:31	Очно	
	Панатэк Авиценна, ул. Героев Сталинградской Битвы, 34, Йошкар-Ола, Респ. Марий Эл, 424032	2
10.01.2024, 16:31	Очно	
	Панатэк Авиценна, ул. Героев Сталинградской Битвы, 34, Йошкар-Ола, Респ. Марий Эл, 424032	2
11.01.2024, 06:00	Очно	
	Марифарм, ул. Карла Либкнехта, 65, Йошкар-Ола, Респ. Марий Эл. 424032	

~

• незавершённые визиты с возможностью быстрого завершения визита (для этого нужно нажать на кнопку Отправить отчет, заполнить отчет о визите и снова нажать Отправить отчет, после чего визит будет считаться завершенным)

lезавершенные визиты:	/
Визит от 01.12.2023 создан месяц назад	Отправить отчет
Задание: Детралекс Дата визита: 01.12.2023	
Визит от 27.11.2023 создан месяц назад	Отправить отчет
Задание: Парацетамол Дата визита: 28.12.2023	
Визит от 21.11.2023 создан 2 месяца назад	Отправить отчет
Задание: Парацетамол	

🖁 Oragen

Визиты / Отчет о визите	
* Вопрос 1 Ответ 1 Ответ	2
* Вопрос 2	- 2
* Bonpoc 3	2
Файл 1	
土 Выбрать файл	Загрузить файл
Файл 2	Загрузить файл
Отправить отчет	

Планирование визитов

Начать планирование визитов можно через:

• Календарь - Перейти в планирование (удобно использовать для оценки занятости в выбранный период времени)

Cragen	Календарь					
C freedown	Paral of Concession of Concession					and other
C. Degra	Constant and and			- 14 - 14	Tanan II	Carlo Daniel Carlos
10	21-	11-11	2.4		 24	
0	-					
10 i						
A 1						
in the second			10 m			
C Hartson						
D these	THE OWNER AND			-		
	100		G	THE OWNER AND INCOME.		
	last.					
	-		Stational Social Station, of			
	100					
	411		our property lies			
	-					
	200		· R. M. Dam.			
-tain			Anna Ma			

Календарь

Перейти в	планир	ование	
Сегодня	<<	>>	
		07 пн	

Для планирования визитов медпредставитель:

1. использует фильтр для удобной работы с данными и поиска задания

2. захватывает и перетаскивает отфильтрованные данные в календарь

3. переставляет визиты в календаре для достижения оптимального варианта планирования

4. сохраняет результат

11 чт 12 пт 13 сб 14 ис
Алоз. Тулэ Алоз. Тулэ асна
Алоз. Тулэ Алоз. Тулэ АСНА
Ался. Тула
Antos 19773
3 ACHA
(ACHA
ACHA
4

Добавление внепланового визита

В разделе «Визиты» медицинский представитель может создать внеплановый визит к врачу или в аптеку.

Внеплановый визит - визит, не относящийся к заданию в цикле.

Для добавления внепланового визита нужно нажать кнопку «Добавить визит».

В разделе «Визиты» пользователю представляется информацию по визитам:

- Клиент, которому проводится визит;
- Основное место работы клиента;
- Медицинский представитель, который осуществляет визит;
- Телефон клиента;
- Почта клиента;
- Последний визит к врачу;

• План визитов (сколько было проведено визитов из запланированных – если данные выделены серым цветом, значит выполнены не все визиты из запланированных, если зеленым, значит пользователь выполнил план)

	Визиты						
	Abarrise (the f						5. Y. # 3
1979-	Seed 3	la minue anticipationa	Min. and	Inventore 1	Berge (thi-manifement (denter 1
_	N Real Property lies	Remain Wy and Annal Manusce Manager, Communication, 58	1.1.81110	1.100	1,141	A4 84 2021 14 48	69
	In the second property in	Auditable programmatics fild managery Manual 1, Managerski sport 107 allgerik		1.000	100.00	2012/01/14/14	(ev)
	canney make	Antonian (Sector Space of the sector of the	i a serege	1004	1,2141	Ribbatela	1
	100000000000000000000000000000000000000	1931 december werden er anter bereiten met	10000		and the second second	and a second second	84
r g agenne							
1939-1999 14 1940							
2933000 10							
urganismi hi							
organise N							
an galantina Na Sinaa							
angaanne (; ar ; ; ; mee							

Заполнить обязательные поля:

• Дата визита - дата и время начала визита (автоматически проставляется текущая дата, можно выбрать любую дату, после текущей даты и времени, создать визит в прошлом недоспустимо)

• Тип (короткий визит, визит)

• Препарат (только для ЛПУ) – выбор по названию препарата, связано со специальностью, можно выбрать один или несколько вариантов.

• Клиент (только для ЛПУ) – выбор ФИО клиента, связано со специальностью и организацией;

• Специальность (только для ЛПУ) – выбор специальности, связано с клиентом и препаратом;

- Организация выбор названия организации, связано с клиентом, специальностью;
- Адрес организации выбор адреса организации, связано с организацией;

• Совместный визит – выставляется в случае, если на визите планируется присутствие руководителя (необязательное поле).

Нажать на «Добавить визит», данные о визите появятся в разделе «Визиты».

* Дата визита	
NOR. 10. 1700	6
* Тип	
Тип	Ŷ
* Препарат	
Препарат	19
* Клиент	
Клиент	Ŷ
 Специальность 	
Специальность	9
 Организация 	
Организация	Ŷ
 Адрес организации 	
Адрес организации	V
Совместный визит	
Совместный визит	ι.

Быстрое создание визита

Быстро запланировать или начать новый визит можно через:

• Клиенты - Начать визит - Запланировать / Начать

Cragen	Клиенты		
d) familie	1	Новый визит	×.
II SAMPA	Street and St	* Areaman	
El Serentero	Spanner M. S. L. MMI () Multisepper (0.100	
II. Determ	and the second s	• Les	- 1
(D) Beastly a strang		• Operation	
The passes		* famor	
Al Alexandre			
D Occasions		• Departments	
· Megergaanaa		+ Caronnaire	
(5 theread			
		· Agent downshipson	
> Familie	2		
		Comment and	

Прохождение визита к врачу

Подробная информация о визитах относительно клиента представлена в разделе «Визиты». С помощью нажатия на Клиента, пользователя перенаправляет на страницу «Визита».

Визиты

Добовить визит к врачу.		
Krowner 12-1	Ocisomore secto pationia	Mag. npeg.
-	Клиника мед янипиаций Меденнова. Моская г. Гилёровского ул., 59	1.0.000
	Кофедра дерматовен.ПФ РНИМУ Міслая г. Ленинский прст. 117 корт.6	
	Клиника Доктор Константа Моская I, Знектроплитеый пр-щ, 16 корп.1	
	НПЦ дерматокен в косметологии Маская г. Ленинский пр-кт. 57	-

На странице «Визита» пользователю предоставляется информация по визитам к врачу:

- 1. Действия с визитом
- а. Начать для запланированных мероприятий;
- b. Отправить отчет для завершенных мероприятий;
- с. Вернуться на презентацию для тех мероприятий, которые сейчас идут;
- 2. ID визита;
- 3. Дата проведения визита;
- 4. Препарат;
- 5. Организация;
- 6. Тип визита (визит к врачу, визит в аптеку);
- 7. Статус;

- 8. Состояние (предстоящий, в архиве, сейчас идет, завершенный);
- 9. Комментарий;
- 10. Участники;

11. Генерация (указывается информация о создании визита в рамках задания или вне планирования);

12. Возможность удаления визита.

		And the		10 M 10 M					
Delterme		Den :	Dynamicart	Optimization (1)	Createsurers () ((bec)	Crange)	Certifican (
	4004		-	Name of Contrast of States	America	Description-	Taxa C	Tencinet.	
	466	1000000000	-	Harmon Annual Statement	Sec. 1	for the second	1997	(Internet)	
	100	101020210-005	10.00	Radyczyw przestronem 198 Przeby Witerche i financiał farat 117 roże i	Deserver.	Bear Laney	Terrer.	1 more	10
_								Clevice contrast, p	W = 1243 I I

			÷	
Состояние	Комментарии	Участники	Генерация	
Предстоящий				Удалить визит
Предстоящий				Удалить визит
В архиве	Ш	R	鐐	Удалить визит
		Строк на ст	ранице 10 👻	1-3 из 3 < >

Прохождение визита к врачу состоит из шагов:

• старт визита:

Визит	ы / 🛄			-	
Де	йствия	id [] ;	Дата :	Препарат :	Организация 🍴 :
6	тарт	4281	26.03.2025 14.14		Кафедра дерматовен.ПФ РНИМУ Москва г. Ленинский пр-кт. 117 корп.5
	тарт	4034	19 03 2025 19:44		Дерматологическое Москва г. Ленинский пр-кт, 117

• демонстрация файлов:



• заполнение и отправка отчета:



and the second se	- Ofpatrian Terrepa	Contents
New House		
Temponewmaum Anne Colon coxo Vyettacias i possues Anti-Age Salarm of tolivas		
Annual and shall be sented		
0 1-30 0 21-40 0 Boxee 41		
Altricology (plantini integrammentione intel Antrine) (accorde a lacorde Antroporte en emplementane Defracto I (on solet) Defracto II (solet, ver estimation) O Defractor II (placo usinavant) Paoloo (visionavant veget arrego) O Promoter (spe	umpupertminent Habitasjart)	
Altria cuito ppi-e ni integrammentare and Antonio Incorreto Grazoni Antonento na companiamente Defracto I (se scart) Detracto II (seart, se esseniari) Detracto II (peaco-essinavant) Pacitor (searcart seper arrenyo) Promoter (spe	ungujectures: Halaburt)	

Прохождение визита в аптеку

Подробная информация о визитах относительно аптеки представлена в разделе «Визиты в Аптеку».

			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
			0. + n = 0
August 10.1	West Particle 1	formanel secol = 1	Healther Cl. 1
(Maximu, //newsenable int $\sigma_{1}^{*} \ge 207 \times 1$	1000	27.24.2005.27.24	
mental developing of inset (Marcai		27-202-2025-27-96	6 1
 Territori (1), Berrino (1), 	1000	14.2012/01/14.14	an .
renormalization, 10. Minutes	1000 C	17.012.005.04.43	1
			Dipolerrymout II + 14444 - 11 +
	Allane 22 1 Marina, disconstanti incerti, g. 107 n. 1 10 marina (derritare apr. 24 mart 1, Marina) 1 (famount 4), Marina, 401 10 marina (d. Marina)	Alamin 22.3 (Marana, Semanard and y & Self or 2 in strain Detrologies of (2) Search I, Marana (* Consents (5), Marana) (* Consents (5), Marana) (* Consents (5), Marana)	Auguer 2.2. Proving and a second decay of the S Auguer 2.2. Proving and a second decay of the S Proving and Control of the S Proving of the Second D Proving of the Se

На странице «Визиты в аптеку» каждый визит предоставляет информацию по визитам в аптеку:

- 1. Действия;
- 2. ID;
- 3. Дата проведения визита;
- 4. Статус;
- 5. Состояние;
- 6. Отчет;
- 7. Комментарий;
- 8. Участники;
- 9. Генерация.

						- m = ::
Charlow:	Electroment i	U.r.uni	Annenity and	Westmann -	familiager .	
('mart)	(description)					Passets-event
	Cherke -	Charlos Cherromant - Charlos Cherromant -	Ouride: Cachainers (10745) Canadi Direct (1045)	Carlos Distant Direct Romanistipan . Canadi Distant	Charlos Clarinement (Dried Annenerigan Machinement) Charlos (Dried Annenerigan Machinement)	Charlos Clarineers Urad Risensingles Paul Sales franzisages

Прохождение визита в аптеку состоит из шагов:

• старт визита

Гор	Здрав			
2	anu s Arre	a / 1012		
	Deletrat	M. 11.1	flare :	Clarge
	A	2001	Phan Series Liness	141-141

•	заполнение	И	отправка	матрицы

Orreasons warpings					= :
Openapat	Отпушнно план	Отлущени факт	В наличен план	П налично факт	Benpoc
Бянт стерклиний	15	10	25	29	L Выбрать файл
wet anactivatuli 2.0	± -	2	1965	10	J. Budnatu diak

• отправка отчета

tanag / Diterio seatte		
* Kas nghuan satad?		
Отправлять цочат		

Просмотр заданий

Назначенные медицинскому представителю задания можно найти в разделе «Циклы» с помощью нажатия на строку с заданием.

Задания						•
-	las.	CETTERAL	Hand De-	Search	Rainer	in ∃ tt Johnse
	TTP .	Eastern	P1 02 2020 P2 00	10 14 2020 22 10	B	(Taking and the
	inip	8 patron	27.00.0000 MA-40	28.56.2029.22.55	E	Harrison
\$1. mar 10. million	111v	8 patron	27-355-2023 Int-de-	10.06.2021.21.58	E:	Tempore
	inte	Barles	to be 2001 we up	10 (N 2005 20 (N	8	Therease
	109 /	8 autors	11.04.2028.04.00	01.07.2025 23.10	85	Destanta
					Convertiere	A R. C. March 1971

Здесь представлены информационные блоки:

- общая информация о задании;
- планирование и оценка выполнения задания;

л без статичеся	кой презентации				·
ұныл без статағ	неской презентац			1	18
ine H		man nin m	8	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
			24-13		The supervision of the supervisi
манирование ;	адания Цисл Без	статической презен	in D	КРІ Цанка без статической презнита миля	
Гланирование з	адания Цико Без	статачноской преден	0.6 	КРІ Цико без статической презента нако	
манирование з	lagannis Linco Geo	статической преден	10 0	KPI Lijoun des cratwieckoë njesionta Name	
ланирование з	aganni Linci fiis Iori III. (ctatuveckoë njedes Inst Instance 102 (1)	10 0	NPI Lawa des crativisección rapidente Name 1	and the second s
Азнирование з Помполос III Помполос III Помполос	nagarant Lipson Sino Naci min () 2	cratweeckoli ngedee Internet () T	а т н 2 с нации на т н 2 с на т н 2 с	NPI Luxon des cranivescion repotenta Name 4	and the second s
ланирование з 	nggarant Lipsch Geo New York () ''' ''	CTATHWEELKOH TIpeden Innen 1997 		RH Lijeon fen staterenson in penerat Name 1	
(1911) (1911) (1912) (1912) (1912) (1912) (1912) (1912) (1912) (1912) (1912) (1912) (1912) (1914) (1	ngganna Lipech Geo New Hill () 10 10	CTATIONACIONÀ TIPOSA Internet del 1 Internet del 1	National III	KPI Upon Ses crareveccoli npeserra Nana	

Раздел развитие

Для медицинского представителя: загружаются данные определенного медицинского представителя.

Медицинскому представителю предоставляется возможности:

• Ознакомится с блоками "Прогресс развития", "Визиты", "Области развития", "Комментарии";

• Перейти на страницу отчета по визиту из блоков:

о "Визиты" с помощью нажатия на строку определенного визита, для которого уже был загружен отчет (визиты в заполненными отчетами выделяются цветом при наведении);

- "Комментарии" с помощью нажатия на строку определённого комментария.
- Выбрать тип визита с помощью выпадающего списка "Выберите тип визита":
- Визит к врачу (по умолчанию) отображает данные по совместным визитам к врачу;
- Визит в аптеку отображает данные по совместным визитам в аптеку.

Plan bec branneren				Conservationer	Состание	"Arre-	
		1			a (salar apr		1
		1 .			- 5	100000-0110	
		(0-000 -000 -		man later on at 64	
					- 7-0-00		
				-		1000 00.07 11 10 00.	
				And income of the	+ 2-page.	100 (147 TO 164)	
		and the second s					
					- 1-000	2010/21/11/6102	
063actre passerine	kanse	Rahao	4	Konnertagene		1002340	
Office the parameters	Same -	eur-eo 1	-	Faaren gene	t franse	1002940	
Channe passente In the internet of the second of the	Same 1	640-60 1 2		Foreigner Seine Jahren der State (1994) der State Seine State (1994) der State (1994) der State State (1994) der State (1994) der State (1994)	+ 1 aport have here to de Cont a had an teller ou to f	pplace and process	
Cérustre pasaertee (a daas bernare engepaage i Cito Tagitraal felgipaage i geer primyee ternantis coopera.	Same 	2101-00 1 2 1	3	Forderer Tapar Service des des constants de las Services des des constants de las des	+ 1 aport	appender in der sonen som der sonenen.	
Officerus pasaretter Manual services di con unitari 1 Seguere Remon angepagni 1 (20) Taponal Regional I gare Service (intentity, congress) Taponal Path angetas parateter (intentity)	Same - - -	East-as 2 2 3	3	Education Tagano Trans a prima i marci sua di a di a marcin filma i marci que di a di an Managina di a sua di anti a tagano Julipina i di anazzi di stra a sua	n haven nan hynn Kos Ons a gaf ar hanne er si		
Charter pasarter Charter pasarter Tagenet Remove departure (1000 Tagenet Remove departure (5	Elabora 2 3 4 5 5 5 5	1	Extension (Space Sector of the Control of the Control of the Control Sector of the Control of the Control of the Control Sector of the Control of the Control of the Control Sector of the Control of the Control of the Control Sector Of the Control	n) ganar nan harm Kos (seta a gad at polisie estat	ppt LLU Y + 4 LP	
Church jalanner An Inter Services of the solitor? Nacional Anterior Anterior (Columnia) Nacional Interpretation and Services (Services of Services of		Elabora 2 2 3 4 4 4 4 4 4 4		Extension Capital Status of the United States and States States of the United States and States	n hanner Han hen in Kost Onto Ja Han in Hanner Kost Onto Ja	pp. LLU * 4.4.2	

Функциональные возможности

Определение суммарного балла медицинского представителя

Средний суммарный балл медицинского представителя высчитывает из данных, полученных в отчете за каждый проведенный совместный визит (к ним относятся только те визиты, которые были обозначены как оценочный визиты, то есть была озвучена цели визита). Суммарный балл высчитывает только из тех отчетов, которые были полностью заполнены по завершенным визитам.Если в день был проведен один визит, то система автоматически высчитывает суммарный балл за проведенный визит и на шкалу прогресса вносит и на шкалу прогресса автоматически выносится как средний суммарный балл по визитам за день. Если в день было проведено более одного визита, то для начала высчитывается суммарный балл по каждому из визитов и на шкалу прогресса автоматически выносится средний суммарный балл по всем визитам за день.

Структура раздела

На странице "Развитие" пользователю предоставляются 4 блока с информацией.

Блок "Прогресс развития"

Для медицинского представителя

Предоставляет информацию о том, на каком именно уровне находится данный медицинский представитель, ознакомится со средним суммарным баллом за месяц, отображаются данные только для завершенных визитов. Данные отображаются за последний год. Последний отображенный месяц считается текущий месяц.



При наведении на определенную точку на шкале прогресса пользователю отображается информация о средней сумме баллов (в диапазоне от 0 до 40 баллов). Медицинский представитель может ознакомится какая оценка у него выходит за текущий и прошедшие циклы (месяцы).



По умолчанию медицинскому представителю отображаются данные по типу визита «Визит к врачу», так же медицинский представитель может ознакомится с данными по типу визита «Визит в аптеку» с помощью выбора определенного типа из выпадающего списка.

азвитие	Bars	1.100-1								
① Прогр	Визиты Визиты 1	к врачу в аптеху	_	_						
									1	P"
									4	
								_/		
0-0-	2	0	e m	Q.	-	2	0	-	-	-

Блок "Визиты"

Для медицинского представителя отображается вся информация по «Визитам к врачу» и по «Визитам в аптеку».Блок визиты заполняется автоматически из пункта меню "Визиты", которые были помечены как "Визит к врачу" (при выборе "Визит к врачу" из списка "Выберите тип визита") или "Визит в аптеку" (при выборе "Визит в аптеку" из списка "Выберите тип визита). По умолчанию выбран «Визит к врачу».Из раздела "Визиты" в блок "Визиты" раздела "Развития" подгружаются следующие данные:

- ФИО руководителя;
- Состояние визита (Запланирован, Сейчас идет, Завершен, В архиве);
- Дата и время визита.

совместный визит	Состояние	дата +
Mitkann C. D	е Вархяве	2025-04-04 12:44:25
Miclann P. State	 В архиве 	2025-04-03 16 56 20
Ирина	• Сейчас идет	2025-04-03 16:42:05
Mussaim IP)	• Завершен	2025-04-03 12:34:35
Miccain III III	• Запланирован	2025-04-03 09:25:12
Ирина (протока	• Запланирован	2025-04-03 09:19:35
State of the local division of the	• Завершен	2025-03-01 15:14:00

Блок подгружается информация по отчетам каждого из визитов (если они уже были заполнены руководителем). Пользователь может ознакомится со всеми визитами, которые в которые он проводил или участвовал посредством пролистывания списка визитов с помощью скролла. Так же пользователь может ознакомится с отчетом по визиту с помощью нажатия на строку определенного визита (только для тез визитов, которые имею заполненный отчет руководителем). Отчеты, которые имею отчет руководителя при наведении выделяются цветом, для лучшей навигации.

совместный визит	Состояние	дата •
Maxaann	• В архиве	2025-04-04 12:44:25
Mascaust -	⊕ В аркиве	2025-04-03 16:56:20
Ирина	• Сейнас идет	2025-04-03 16:42:05
Mixain II,	• Завершен	2025-04-03 12:34:35
Maxaan 📰 💼	• Запланирован	2025-04-03 09:25 12
Ирина	• Запланирован	2025-04-03 09:19:35
And a second second second	• Завершен	2025-03-31 15:14:30

Блок "Отчет завершенного визита"

Для всех пользователей предоставляется информация по завершенному визиту, которую заполняет руководитель проекта в разделе "Визиты" и «Визиты в аптеку». Подгружается заполненная форма отчета с проставленными оценками по каждому из пунктов отчета (от 0 до 2 баллов). В конце отчета выставляется суммарный балл исходя из всех выставленных оценок.

Сверху страницы отображается информационный блок с краткими сведениями по визиту, а именно:

· Название визита, где отображается информация о медицинском представителе и враче, к которому совершался визит (для Визита к врачу) и о медицинском представителе и аптеке, куда совершался визит (для Визита в аптеку);

- · Дата и время визита;
- Состояние визита.

В конце отчета пользователю предоставляется поле "Комментарий руководителя", где отображается информация о том, что именно необходимо доработать или улучшить. Данное поле может быть как заполненным, так и оставаться пустым. Пользователь может ознакомится с тем, что именно медицинский представитель выполняет хорошо, а в чем есть еще пробелы и необходима доработка.

and a second s			
The second			
transme monta	Дата	Состояние	
	2020-01-02-02-20-04	• 30000000	
Inver			
іцуттана. Панорацьки везгія (аттимать та мараруу егатласаны та аренесе)			100
адотовка Информация о кране (потенциах, некльность, конкуртиты, предыдущие дотоворение	ocrus is SAMAT upon, assurts		Callenge and Callenge
індляловка: Даннын на литек			1000
іцентанця. РОЗМ матерічны (подпотовлены в солтветствий с центом).			1000
тирылие: Представличие и цель визита, проверка доховорениествай			Contact of
hspurser. Orgegenesser noresusate epasa			1000
Inspartae: Bamphones conspiration o only menum			distant.
порытие: Выимление/интрализации потребности арана			14.1
(резнічтацині: Санхания с потребностным врачка			1
релингация: Кинсчиные грободные			the second
резентацие: Обратная заказь на достра (занитерескванность)			along made
сымасын арма руховодилсин			
1 cpagee			

Блок "Область развития"

Для всех пользователей, при условии, что выбран определенный медицинский представитель (для администратор и руководителя) предоставляется информация о всех пунктах отчетом с предоставлением следующей информации: количество баллов по определенному пункту меню; количество выставленных баллов по определенному пункту во всех отчетах медицинского представителя (а именно если пользователю выставили определенную оценку в одном отчете (по

определенному пункту), а также выставили такую же оценку в другом отчете (по этому же пункту), то по данному пункту будет отображаться проставленный балл и количество проставленных аналогичных баллов в других отчетах).Все данные представлены в формате от наименьшей оценки к наибольшей (пользователь может изменить отображение данных с помощью сортировки). Для пролистывания списка и отображения всех пунктов списка, пользователь может воспользоваться скроллом

Области развития	Баллы	Кол-во
Анализ: Оценка прогресса в навыках и их анализ	1	1
Подготовка: Информация о враче (потенциал, лояльность, конкуренты,	1	1
Подготовка: POSM материалы (подготовлены в соответствии с циклом)	1	1
Анализ: Оценка прогресса в навыках и их анализ	2	3
Презентация: Связана с потребностями врача	2	2
Закрытие: Заключение договоренностей	2	2
	2	2

Блок "Комментарии"

Для всех пользователей, при условии, что выбран определенный медицинский представитель (для администратор и руководителя) предоставляется информация о всех комментариях руководителя из отчетов. С помощью нажатия на определенный комментарий пользователь может перейти в раздел «Отчет завершенного визита» и подробнее ознакомится с отчетом, к которому привязан данный комментарий.

Composition Ores		ononiù noonur			
томмуникация. Эксі	ертиза (знание ноз	юпогии, продукт	ов и конкурентна	ах преимуществ)	

Работа Руководителя

Контроль и статистика

Панель руководителя

Информация о выполнении плана и статистика.

Epistent						Burnarowski Grana	
					1.0.000000		
Arr 1	ii.	income in the	a had been in				
		the second is	to constant.				
Segurem						Татистука неалистория отнятия	
Sagawam						-	
Segurem					**		
3agaram 1					**	Charlos testamonastas of server	
Segaram	1				* 2 10 1	Tatorina international areas	
34gecen			Anna Anna Anna Anna Anna Anna		* 2 1 1 1	-	
3agreen 		Trans Tanan Tanan Tanan	No. 1990 1990 1990	41.00	-	Charlos telescondense a communication	
Segreen			Nov 10-40 10-20 10 10-20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	4	* 1 1444 1 1 1	Tratorina international areas	
30gecer			1005 10100 10100 10100 10100 10100 10100		•	-	
	10101		5000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000		•	Calendaria international of series	

Блоки «Выполнение плана» и «Статистика незаполненных отчетов» заполняется в формате графиков.



Совместные визиты

Заполнение отчета руководителем по итогу совместного визита в ЛПУ или аптеку, где отображается следующая информация:

- Действия;
- ID;
- Исполнитель (медицинский представитель);
- Клиент (врач);
- Телефон;

- Почта;
- Дата визита;
- Препарат;
- Организация;
- Специальность;
- Тип;
- Статус;
- Состояние.

agen	Совместные визити							
	2740274							
-	Arrest							
12	determine into	Managements.	(Lingue)	Terepoi -	Dente		Permanent	Terrorisan .
manim	Gran property 22					2101202110	(1998) (1998) (1998) (1998)	HTLL proposition Advances - Corpor
	Constanting and	100.000	and in the	in the second	in the second second	10,01,010,014	ing in in	Removal West
ris a brooky	Over-response APD			18.00	10.000	39.09.05151.54	100.000	Advanced and a
u.	Sherimperer (12)		-	-	1.000	10.01.003117.01.01	in our	Xhumai est, e
	traceptore Alth	comes - also			-	24.0120312.29.56	install based of	Ryamonto magin
*****	trategrama Att		-	-		2110-2015 11-54		Advanting sought
renter	the superior, 621		Anna 1997 - 1			1711-1015-1116	10.000	Alternation and a
	Crist propages and		-	100.000	100.000	310130010-0		R/second area
	incorpane dat				-	21.05.702.06.42		Automatical Spectra
ee ((renympered city	1.0. 2.				1121-2021 10-17	1.0.0	County Dire
	-		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.					Constant Sector
s1012 C							Date in closing 49	- 1-00-es 10 1 2
agen	Совместные визите	H .()						1111
***	Areas							
ARCTING STREET	die .							
-	Auto	Tampit.	Spread Land	29.00	norm the			
-	Anno - Investigant Acad	-	-PTL prepar from a size shares i fiquerere a	The second second	noorn be	0.000 10	ee. 11	

Second a space

dense y spany

-

-

-

call + Maddin 1

Для заполнения отчета необходимо нажать на кнопку «Заполнить отчет».

ACCOUNTS ON A

enant Mar

-

in mill

-

-

-

CONTRACTOR OF THE OWNER.

-

Print Park Store

P DOM THE

processor in all

денствия	Tu -	исполнитель
Заполнить отчет	45	
Отчет отправлен	247	
Отчет отправлен	248	
Отчет отправлен	249	
¢		

Пользователю предоставляется форма для заполнения отчета совместного визита. С помощью кнопки «Отправить отчет» пользователь может подтвердить введенные данные и сохранить отчет.

AND / THE REPORT	
Departur Summer anappeters appress	 Comparing the environment of parameters in para enviro in parameters in p
Tpecentari Canana respinente que	Optimistical Governmentification O 0 1 2
Deconage Optimal data is projection projection and 0 1 2	 Secure Construction property in processing 0 1 2
 Sequence Parents components 0 1 2 	Simpleter Communities opposing the O 1 2
Impute Income proprieties 0 1 2	 Implies function independent (30) Implies 1
Nonsponsage: September result before a spectrality good 0 1 2	Complexing the discussion of the second s
n-constant Services Device constant, respective constant to const	Amore Constant and the advances of the set
Ethnes communit	

Блок «ВІ»

Для перехода в блок «ВІ» необходимо выбрать соответствующий пункт меню. При загрузке страницы пользователю предоставляется информация для бизнес-аналитики.



Раздел «Задачи»

Возможность отслеживать и создавать задачи и проекты. В разделе задачи пользователю предоставляется возможность ознакомится:

- Названием задачи;
- Статусом;
- Дата начала;
- Дата завершения (до какого числа необходимо сделать);
- Автор задачи;
- Дата создания.

С помощью «Добавить задачу» пользователю предоставляется возможность приступить к созданию новой задачи.

(arta)					10 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Jagent Figures Karlass					
Antones mare					7 .
Mataziane	GTAYVE	HEREITA II	Califratis Job	Aarrop	Дата создания
	Заптачаровано	15 (11 2005 21 25	et.rt ent mile		15.01.3025.31.25
Contract of Contract	3atileogrammi	NR CH 21121 TO OD	10.00.2025 17:00	ALC: NOTICE T	107 MIZ 20211 11:11
B-10	(haloconove	12:00.2020.101.00	12 (11 2)(2) 10(0)	and the second second	10.00.2020-0/147
	Determents	12 03 2026 10 00	12.00.2025 11.36		12.00.2025-07.48
second in the second inclusion	Samasapinaka	21.02.2020 15.54	25.03 2025 Nr.ba	1 1 10	21.03.2029 10.44
Contract of the second second second second	Same openant	21.00 2021 10.07	2% 00.000% vii.57		21.00.2028 18.48
10 10 - 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	.3anneeponaco	37 03 2020 03 08	28.03.2325-00.90	Charles and	28.00.2025 10.49
	Заптанаровано	19 05 2005 02 06	29.00 2025 25 00	A DOMESTIC OF	25-00-200h 10-55
second of the last has been been	(Interneported)	36 du 2020 19 30	2014/00/2012/01/2012/01	at common	Del um bitght vie bit-
states when the last the last	Suteral concession	Dis.00.2020 10:201	26.01.2121.20.31	10.000	295300.2020 10:23

Для создания задачи необходимо заполнить обязательные поля формы:

- Название задачи;
- Исполнителя задачи;
- Выбрать диапазон времени;
- Указать участников;
- Указать описание.

После нажатия на «Создать» задачу, она автоматически загружает в список задач.

- Parameter Salares	· Dygenerate	
Walkers of measure fulfilles		
• Define assessment • Precisions		
Sealaringen - Revention II Patrices		
* Crystance		
The state of the state in some state of the		

Календарь

Возможность наглядно отслеживать активность в календаре. С помощью наведения на определенный блок, расположенный на календаре.

Oragen	Календарь						-
	-						Cleve colored
	Gersland Dis (1999)		support a separa	-96-1		Macros. (Massion	How Associate
Transfer .			- **	100			
	100						
	12 Martin				-		
	200	Beset c sparsy	The freedom		1.0		
	-	Arra neterte	31.03.2075 09-41				
	48	Mob.morepore			1000		
	100	Openeouslase	to the location of		1000		
	-	Адрес	tents and a contract and				
	1 Mail						
	No.	-			11		
	-						
	THE DESIGNATION.						
	In Street						
	And in case of the local division in the loc						
	(True		Statement of the local division of the local				
			and the second se				

Мероприятия

Возможность проводить онлайн мероприятия, где отображается информация:

- Название мероприятия;
- Тип;
- Статус;
- Описание;
- Дата начала;
- Дата завершения;
- Создать мероприятия.

							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
line er	America processore 2						τ.π Ξ α
Exemption .	10,10000	-	(range)	(managed)	Jura compris	Disconcerent	TO ALC: NO. 10 (1997) 199
C 115	feel as an asses	Special red	And manufactures		30.94 1.9	20120-020	and a second second second
1000 C 1000 C	the Products	The same of the second second	Contended		2020/ gt/st +1-18	An in 1920 (1970)	
						Career	ranna e reas : :
	_						
alai menen							
interes :							
nana							

При добавлении мероприятия, необходимо нажать на «Добавить мероприятия» и выбрать тип планируемого мероприятия

Мероприятия						·
Conservation of the second	344	Crange	Discose	Hate would	dara sinagaganan	T II Degataria, segarapat
And a subscript	Outline opposition and	di patanana		28 21 2020, 11 20	JECON JOINT NO BE	And and a second second
		 Rproductor 			Cips et	cover 10 + 1242
		Coverage				
		(i) Inferry				
	L					

В открывшейся форме необходимо заполнить обязательные поля. После заполнения обязательных полей кнопка «Добавить мероприятие» становится активной:

- Название мероприятия;
- Описание мероприятия;
- Диапазон проведения мероприятия;
- Задание;
- Костцентр;
- Место.

			Kennengenen.		
Orechier .			for large spaces.		
			Charge-		
		. *	· has present to see	Concernant pro-	
			inger-	desper-	
	-	1000	A Damer	And and a second se	
		Constant of the local division of the local	C. Martinese		
		Summer Street	A Marrie		
Rommetra					
	denit.	Sauger	104-047		
		distance .			(******

Раздел Развитие

Заполнение данными при загрузке

Для руководителя:

загружаются усредненные данные по всем медицинским представителям в блоке «Прогресс развития», который отображается средний суммарный балл по всем медицинским представителям из их таргет-листа (только для завершенных визитов). По умолчанию выбран «Тип визита» - «Визиты к врачу». Остальные блоки раздела остаются незаполненными, пока администратор не выберет определенного представителя.

988 (Colorescences)	honecopy			
Прогресс развития		Совместный визит	Состояние	Дата+
	$\int \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_$		Выберяте энцекценската представателя!	
бласти развитие	F - +	Kouwentapoin		
Выберет ме прагти	geogeneteor o activitad		Выберите медицинского представителий	
Выберите ин, предстая	Berlenckolo Berlenck		Выберите медециясского представителя!	

Руководителю предоставляются возможности:

• Ознакомится с блоками "Прогресс развития", "Визиты", "Области развития", "Комментарии";

• Перейти на страницу отчета (после выбора определенного представителя и определенного типа визита) по визиту из блоков:

о "Визиты" с помощью нажатия на строку определенного визита, для которого уже был загружен отчет (визиты в заполненными отчетами выделяются цветом при наведении);

• "Комментарии" с помощью нажатия на строку определённого комментария.

- Выбрать тип визита с помощью выпадающего списка "Выберите тип визита":
- Визит к врачу (по умолчанию) отображает данные по совместным визитам к врачу;
- Визит в аптеку отображает данные по совместным визитам в аптеку.

• Выбрать определенного сотрудника с помощью выпадающего списка "Выберите представителя".

Функциональные возможности

Определение суммарного балла медицинского представителя

Средний суммарный балл медицинского представителя высчитывает из данных, полученных в отчете за каждый проведенный совместный визит (к ним относятся только те визиты, которые были обозначены как оценочный визиты, то есть была озвучена цели визита). Суммарный балл высчитывает только из тех отчетов, которые были полностью заполнены по завершенным визитам. Если в день был проведен один визит, то система автоматически высчитывает суммарный балл за проведенный визит и на шкалу прогресса вносит и на шкалу прогресса автоматически выносится как средний суммарный балл по визитам за день. Если в день было проведено более одного визита, то для начала высчитывается суммарный балл по каждому из визитов и на шкалу прогресса автоматически выносится средний суммарный балл по всем визитам за день.

Структура раздела

На странице "Развитие" пользователю предоставляются 4 блока с информацией.

Блок "Прогресс развития"

Для руководителя

Для руководителя блок "Прогресс развития" отображает данные:

1. Всех медицинских представителей из таргер-листа (если не выбран определенный медицинский представитель). При загрузке страницы, пока не выбран никакой представитель, данные отображаются только в блоке «Прогресс развития», остальные блоки остаются пустыми;



2. Для определенного медицинского представителя (если выбран определенный медицинский представитель). Тип визита по умолчанию «Визиты к врачу», при необходимости можно выбрать другой типа визита с помощью выпадающего меню;

азвитие	fare-and a	Belastas a aparity	
() Прогр	есс развития	10.00.010	
		\wedge	
			-
			22
6 <u>0</u>	2 2 2		

3. Для нескольких медицинский представителей (если выбран один медицинский представитель, то можно для сравнения добавлять других медицинских представителей в блоке «Прогресс развития»). Тип визита по умолчанию «Визиты к врачу», при необходимости можно выбрать другой типа визита с помощью выпадающего меню;



Блок "Визиты"

Для руководителя и администратора пока не выбран определенный медицинский представитель данный блок остается пустым и не заполняется данными. Руководитель выбирает определенного медицинского представителя из своего таргет-списка, то данный блок заполняется информацией по определенному медицинскому представителю. Администратор может выбрать любого медицинского представителя из системы. Блок визиты заполняется автоматически из пункта меню "Визиты", которые были помечены как "Визит к врачу" (при выборе "Визит к врачу" из списка "Выберите тип визита") или "Визит в аптеку" (при выборе "Визит в аптеку" из списка "Выберите тип визита). По умолчанию выбран «Визит к врачу».

) Прогресс развития	Statistics	Совместный визит	Состояние	Дата +
			Выберите медицинского представителя!	
Области развития	Баллы і Кол-во	Комментарии		
Builden	рите медицинского гредставителя!		Выберите медицинского представителя!	

совместный визит	состояние	Дага∓	
Михаил Г	 В архиве 	2025-04-04 12:44:25	
Михания прила	 В архиве 	2025-04-03 16:56:20	
Ирина	• Сейчас идет	2025-04-03 16:42:05	
Mixain 🖳	• Завершен	2025-04-03 12 34 35	
Михаил 📖 💼	 Запланирован 	2025-04-03 09 25:12	
Ирина :	• Запланирован	2025-04-03 09:19:35	
	• Завершен	2025-03-31 15:14:30	

Блок "Отчет завершенного визита"

Для всех пользователей предоставляется информация по завершенному визиту, которую заполняет руководитель проекта в разделе "Визиты" и «Визиты в аптеку». Подгружается заполненная форма отчета с проставленными оценками по каждому из пунктов отчета (от 0 до 2 баллов). В конце отчета выставляется суммарный балл исходя из всех выставленных оценок.

Сверху страницы отображается информационный блок с краткими сведениями по визиту, а именно:

· Название визита, где отображается информация о медицинском представителе и враче, к которому совершался визит (для Визита к врачу) и о медицинском представителе и аптеке, куда совершался визит (для Визита в аптеку);

- · Дата и время визита;
- Состояние визита.

В конце отчета пользователю предоставляется поле "Комментарий руководителя", где отображается информация о том, что именно необходимо доработать или улучшить. Данное поле может быть как заполненным, так и оставаться пустым. Пользователь может ознакомится с тем, что именно медицинский представитель выполняет хорошо, а в чем есть еще пробелы и необходима доработка.

изит к врачу			
haven't a state of the state of			
Hassanie mesera	Дата	Состояние	
	2020-01-02 12 22 30	• 30000000	
Onver			_
Подготовка: Повнорования визита (отгольном по марадуту и отгласован по ареление)			ACCOUNTS ON A
Подтотовка: информация о враче (потемцика, комьность, коннурниты, предыдущие дотов	operators of SMART upon answer		Contraction of Contraction
Подлеловка: Данныя из литех			APRIL MILE
Regresore PODA surregressio (negresoresis) a correctorio cupantos).			1000.0000
Открытие: Представлічних и циль визита, проверка доховоренностий			STOCK STOCK
Опералия: Определение потенциали врана			STATE OF THE OWNER
Orsparine Bampione completeliero organizam			Howman
Опералия: Выналичны/истрализация потребности арана			6.95 (K 10)
Презнінтацин: Санкана с потребностные врача			Cold Service
Признитации: Клисневние грободние			China Shake
Презентацие: Обратние заять от достара (заянтересованность)			and a second sec
Комментарии руховодителя			
2 topper			

Блок "Область развития"

Для всех пользователей, при условии, что выбран определенный медицинский представитель (для администратор и руководителя) предоставляется информация о всех пунктах отчетом с предоставлением следующей информации: количество баллов по определенному пункту меню; количество выставленных баллов по определенному пункту во всех отчетах медицинского

представителя (а именно если пользователю выставили определенную оценку в одном отчете (по определенному пункту), а также выставили такую же оценку в другом отчете (по этому же пункту), то по данному пункту будет отображаться проставленный балл и количество проставленных аналогичных баллов в других отчетах).Все данные представлены в формате от наименьшей оценки к наибольшей (пользователь может изменить отображение данных с помощью сортировки). Для пролистывания списка и отображения всех пунктов списка, пользователь может воспользоваться скроллом

Области развития	Баллы	Кол-во
Анализ: Оценка прогресса в навыках и их анализ	1	1
Подготовка: Информация о враче (потенциал, лояльность, конкуренты,	1	1
Подготовка: POSM материалы (подготовлены в соответствии с циклом)	1	1
Анализ: Оценка прогресса в навыках и их анализ	2	3
Презентация: Связана с потребностями врача	2	2
Закрытие: Заключение договоренностей	2	2
Коммуникация: Невербальные навыки (уверенная поза и жесты, уместн	2	2

Блок "Комментарии"

Для всех пользователей, при условии, что выбран определенный медицинский представитель (для администратор и руководителя) предоставляется информация о всех комментариях руководителя из отчетов. С помощью нажатия на определенный комментарий пользователь может перейти в раздел «Отчет завершенного визита» и подробнее ознакомится с отчетом, к которому привязан данный комментарий.

Комментарии

Коммуникация: Экспертиза (знание нозологий, продуктов и конкурентных преимуществ)

Работа Колл-центра

Блок «Заявки»

Для перехода в блок «Заявки» пользователю необходимо нажать на соответствующий пункт меню. При загрузке страницы пользователю отображается информация по всех заявкам, в которых требуется внести изменения. По умолчанию пользователю предоставляется информацию по заявкам вкладки «Клиенты».

	Заявки					
Norm Norm Norm Normal	1	-				
Minimum Minimum <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>						
No. Name Name Name Name No. No. No. No. No.	Advenue		111	1000	lan .	framework .
Image:			And Address of Concession, Name of Street, or other	Burner and	distances of	8
Image: State		144	1 march data and the	Processi construction	Proprieta de la constitución de	11
Image: State		1.041	Sectors descent	No. 2nd commencement	discourses.	13
Image: State of the state o		245		Pite and an entertained	Press and a	3
A Image Strate		14	Annual Contractor	111.042.000.0000	Freedoment -	8
Image: State State State Non-second Image: State State Image: State<		24	Company of the	Territoria.	diamond .	13
N No.		10.	And an extension of the second s	The same resources	Transmission (3
IN No.		1.0	400 (100) A	Report of the local division of the local di	Real and	3
10 0) 14		. 346	Advent (contrast)	111 July 1000 (1999)	Concerned.	13
Conversion R + Margin (,)		100		Har your reservations	Taxana A	13
					ं हेल्ल	aryana 10 - 1464 10 - 1 - 1

Во вкладке «Клиенты» пользователь может совершить следующие действия и ознакомится со следующей информацией:

1. Выполнить действия: «Применить изменение» и «Отказать в изменение». Напротив заявок, к которым были применены или отказано в применение изменений пользователь не может совершить никаких действий;

April 1949	in.
Ірныенть констру	38
	340
E D	311
83 🖬	344
10 H	154
	11

a.

2. Ознакомится с названием заявки, статусом исполнения (выполнено/на рассмотрении), тип, и комментарий (для аргументации отказа или принятия изменений);

3. Пользователь может двумя способами ознакомится с данными, которые требуют изменение:

При наведении на название:



b. При нажатие на название (открывает вкладка с изменениями, которые необходимо внести):

A REAL PROPERTY AND INCOME.			
Старые данные	Новые данные		Конечный варнант
Part of a local data and a	Open Street and Description		A result of the second se
1.000			
the state of the s	Spage and the second second		4 Pages Nam
100-00	B-1		
trachs.	California Charles		A reason Diversity
1000	1.000	1.2	
	Parameter and Parks		4 Annual Streets
A 80 80 1	AND 001 1001		

В столбце «Старые данные» отображаются данные, которые на данный момент находят в системе.

В столбце «Новые данные» отображаются данные, на которые необходимо изменить данные.

Столбец «Конечный вариант» заполняется пользователем по решению, могут быть указаны, как новые, так и старые данные.

При нажатии на «Принять заявку» в систему вносятся данные с примененными изменениями. При нажатии на «Отклонить заявку» данные в системе остаются прежними.

При переходе во вкладку «Организации» пользователю предоставляются такие же возможности, как во вкладке «Клиенты». Переход между вкладками возможен, с помощью нажатия необходимую вкладку.

Заявки

Клиенты	Организации
20107712555	

С помощью фильтров пользователь может:

1. Отфильтровать «Статус» заявки;

Carlys Stiperacounts in Carlor	lan -	N III 🧮 11 Assessed good
Service .	(7 mm) mm/h	8
The part of the local distance of the local	77) and 100	13

2. Показать/скрыть определенные колонки таблицы:



3. Изменить плотность таблицы (увеличить или уменьшить интервал между строками таблицы): 4.

Включить полноэкранный режим.

Блок «Клиенты»

Для перехода в блок «Клиенты» необходимо выбрать соответствующий пункт меню. При загрузке страницы пользователю предоставляется информация по всем клиентам, которые находят в системе.

🖁 Oragen	Клиенты		
II (Annual)	1 m		
A Assess			Q
and December		Bed hereine 1/	Planter () (
ALC: N	Annual Annual Control	B. B. C.	
14 M	a construction of the second sec		THE REPORT OF T
	COMPANY OF COMPANY	1 10 10 1	100 000 0 00 0 00 0 00 0 00 0 00 0 00
	A state of the state of	1000 10	in the second se
	Inclusion of the second s		a confirmation
	of the automatic land	NOTE 1	100.000 100 10
	And Address of the second second		2 10-103-10-2
	and the second s		C 80 800 17
	And the second second second	100.0	and the second s
	and the second sec		
	Annual & Sciences	1000 1	Annual and a
	the second second		1.14
	Contraction of the second s		L RANGE L
	DOUBLE IN COLUMN	1 H H	
	and the second second		
	and the second second	1.0.14	Company and A
	ADDAL OF MALL AR	and its	States (Tanta 47
	10	800 . 1	10. 10000-10
+100	Statement of the	12.5	A DECEMBER OF A
	10000 0 10 10 100		10000-000-00

Пользователь может ознакомится со следующими данными:

- 1. ФИО клиента;
- 2. Мобильный телефон;
- 3. Почта.

С помощью фильтрации пользователь может:

Отсортировать данные с помощью соответствующих стрелочек рядом с названием • каждого из столбца (стрелка вверх – по убыванию/в обратном алфавитном порядке, стрелка вниз – по увеличению/в алфавитном порядке);

С помощью поисковой строки и ввода данных целиком или частично найти определенного пользователя;

Показать/скрыть необходимые столбцы;

• Изменить плотность таблицы;

 Включить полноэкранный режи

	Q Найти	×	\equiv	23
Почта	î↓ :			

Так же пользователь может использовать фильтрацию с определенным столбцом с помощью нажатия на три точки рядом с название столбца:



- Очистить сортировку;
- Сортировать столбец по возрастанию;
- Сортировать столбец по убыванию;
- Скрыть столбец.

При нажатии на ФИО клиента пользователь может перейти в карточку клиента, где будет отображаться основная информация о клиенте.

		·
С, ника, на волото В, ника на Моблектерон Понта Солдин Последния изменения Последния изменения Переоналини Персоналиний менедовер	An An An An An An An An An An An An An A	Luga
Места работы Организация	цибения Тарритория Стяц- сть Дойстаня	История взаимодействия Дата цанаята бая Полавитан.
Областной Онколотический Дистинсер Корга ул Текентерий д. 7 - т	CHROMOT D	Взаимодействий не было!!!

orenuyan			TONTOTIOLIB		
Demogra	Derenatan		Operaper	Assessments	
Azek Prone Skin	Medium		Active Prome Skills	Deltador II	
Augus Servation	Market and		Augo Dematio	Parameter	
Orythin	(distant)		Dry Ster.	(family)	
Hyperparambeters			Paywrpighentation	(Parrier	
(ифровой пор	трет				
(ифровой пор Инстранит	трет	Pergeneter			
цифровой пор Инстримет Пакузан ска	Tpet Harvanezarier Nar MEROOCH	Potynate			
(ифровой пор Инстринет Такуран стай Флан рассана	Tpet Nanonessee San METHOOM Galgeert printmored 83:102825-17.112823	Polymiai Patrice Ilgenation			
Цифровой пор Инстранит Пайдаан стай Флана рассыла Рассыла (Mi)	TPET Hannessen Han MEITOOOH Stalgaret aniversity (3.11.2025-17.11.2023 Megasperture viewenerse super 31 unige	Pergenant Pearline Theoretain Pergenang of Strategy			

В карточке клиента пользователю предоставляется возможность ознакомится со следующими блоками:

- Основная информация по клиенту;
- Места работы;
- Геопозиция, отображающая места работы;
- История взаимодействия (какие визиты совершал клиент);
- Лояльность и потенциал клиента;
- Цифровой портрет.

С помощью следующих иконок пользователь может «Активировать клиента» и «Деактивировать клиента», в случае увольнения или других причин, по которым пользователю необходимо приостановить доступ к системе..

Record and Records Represent	
Моб.телефон:	in the second se
Точта:	
Созданс	24.03.2025
Тоследние изменения:	1000000
ерификация:	Да
истивенс	Дa
Терсональный менеджер:	Не назначен Назначить себя

Блок «Организации»

Для перехода в блок «Организации» необходимо выбрать соответствующий пункт меню. При загрузке страницы пользователю предоставляется информация по всем организациям, которые находят в системе.

Oragen	Организации			A MARK THE PARTY OF THE PARTY O
				A.m
Constant.	Caracter 1	Bell-strategies [1]	And (i)	Aare ()
	and the second second second second	1000	1.00	Annual Concrete and An Annual Conception of the Inter-
	1. Marca	101.00		a manufact of
	No. 2010; No. 100, No. 4	0.00.000	100	
		10000.000	100	Alloy to be beneficial.
	Commencer in		104	
	And and a second	Contraction of Contraction	1.000	and the rate of the
		10000-000	-	 In the second sec
	and the second	1000	100	States and a second sec
		100.00		term and the later
	1 August			termine to service service at
	Concernence of the second s	Carlo and		10 A 2 B 2 B 2 B
			1000	
	and the second sec			THE R. P. LEWIS CO., LANSING MICH.
		100		the second se
	100 million 100	1000		and the second second
	and some			and an an an and a set of the
	Contract of the second se			the second se
	- B. B. Bernstein	184.0.1		the sea and the second
	1.			Contract of the second se
	Contract (matrix)			The second and a

Пользователь может ознакомится со следующими данными:

- 1. Название организации;
- 2. Мобильный телефон;
- 3. Тип организации;
- 4. Адрес.

С помощью фильтрации пользователь может:

• Отсортировать данные с помощью соответствующих стрелочек рядом с названием каждого из столбца (стрелка вверх – по убыванию/в обратном алфавитном порядке, стрелка вниз – по увеличению/в алфавитном порядке);

• С помощью поисковой строки и ввода данных целиком или частично найти определенного пользователя;

- Показать/скрыть необходимые столбцы;
- Изменить плотность таблицы;
- Включить полноэкранный режим;

	Q Найти	×	ш	≣	53
Почта	î↓ :				

Так же пользователь может использовать фильтрацию с определенным столбцом с помощью нажатия на три точки рядом с название столбца:

Моб.телефон	11	
	#	Очистить сортировку
	B.,	Сортировать Моб.телефон по возрастанию
	Ŧ	Сортировать Моб. телефон по убыванию
-	0	Скрыть Моб.телефон колонку
_	- 11	Показать все колонки

- Очистить сортировку;
- Сортировать столбец по возрастанию;

- Сортировать столбец по убыванию;
- Скрыть столбец.

При нажатии на Название организации пользователь может перейти в карточку организации, где будет отображаться основная информация о организации.

Cragen	NUMBER OF STREET		· ··· · · · · · · · · · · · · · · · ·
E land	Name COMPANY		
			and the second s
	Tem 19 Nonipor Maren Tatam Tatam Nonimeranem Nonimeran		
		История взалинядойствия	ter territ
4			

В карточке организации пользователю предоставляется возможность ознакомится со следующими блоками:

- Основная информация об организации;
- Клиенты;
- Геопозиция, отображающая место нахождения организации;
- История взаимодействия (какие визиты совершал клиент);

С помощью следующих иконок пользователь может «Активировать» и «Деактивировать» организацию.

Gente:	עחע	
елефан:	10 March 10	
Адрес	ALC: NUMBER OF	
Создани	15.01,2025	
Тоследние изменения:	27.03.2025	
Верификация:	Her	
Активенс	Дa	
Подтип	Поликлиника	

Блок «ВІ»

Для перехода в блок «ВІ» необходимо выбрать соответствующий пункт меню. При загрузке страницы пользователю предоставляется информация для бизнес-аналитики.


